

**Wir suchen dich!**

## **Projektkoordinator\*in im Kompetenzzentrum Pflegeunterstützung**

**35-39,4 Wochenstunden**

### **Wer wir sind:**

Pflege braucht Unterstützung – und genau hier kommen wir ins Spiel. Wir beraten und begleiten Projekte, die pflegebedürftige Menschen und pflegende Angehörige entlasten. Dazu gehören die Angebote zur Unterstützung im Alltag und die Berliner Kontaktstellen PflegeEngagement. Durch Besuchsdienste und Unterstützung im Haushalt, sowie Pflege-Selbsthilfe-Gruppen bringen sie Entlastung in den Pflegealltag.

### **Deine Aufgaben:**

- Du berätst und begleitest gründungsinteressierte Angebote zur Unterstützung im Alltag.
- Du planst und organisierst unsere Fortbildungen für die Fachkräfte und ehrenamtlichen Mitarbeitenden der Projekte.
- Du bist Ansprechpartner\*in für Menschen, die Beratung zu unseren Pflegeunterstützungsangeboten suchen.
- Du planst und moderierst Arbeitsgruppen, Fachtreffen und Veranstaltungen
- Du führst Auswertungen der jährlichen Sachberichte unserer Projekte durch.
- Du pflegst und aktualisierst unsere Datenbank (<https://www.pflegeunterstuetzung-berlin.de/unterstuetzung/uebersicht-aller-angebote>)
- Du vertrittst unsere Projekte und deren Angebote bei Netzwerkpartnern, Gremien und Institutionen.

### **Das bringst du mit:**

- Ein Studium in Pflegewissenschaft, Pflegewirtschaft, Pflegemanagement, Soziologie, Sozialpädagogik/-arbeit oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Grundkenntnisse der pflegerischen Versorgung, insbesondere im ambulanten Bereich.
- Eigeninitiative und Organisationstalent
- Kommunikationsstärke und Freude am Austausch mit Netzwerkpartner\*innen und Projekten
- Fähigkeit, Ergebnisse strukturiert aufzubereiten und präsentieren zu können
- idealerweise Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken oder TYPO3
- Teamgeist und die Bereitschaft, gemeinsam Ideen zu entwickeln und umzusetzen

### **Was wir dir bieten:**

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- 30 Tage Urlaub und eine Vergütung in Anlehnung an den TVL.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, teilweise von zu Hause zu arbeiten.
- Ein engagiertes Team mit flachen Hierarchien, in dem wir gemeinsam das Projekt weiterwickeln, voneinander lernen und auf Augenhöhe kommunizieren.
- Einen modernen, hellen Arbeitsplatz im Herzen von Berlin-Charlottenburg.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Bereit für eine neue Herausforderung?**

Dann bewirb dich bis zum **15.02.2025** mit deinen Unterlagen als PDF (max. 5 MB) per E-Mail an:  
**Ella Wassink, Geschäftsführerin ([wassink@sekis-berlin.de](mailto:wassink@sekis-berlin.de))**

**Noch Fragen?** - Ruf uns gerne an:

**Telefon:** 0157 80 55 24 15

**Adresse:** Bismarckstraße 101, 10625 Berlin-Charlottenburg