

SELKO e. V., der Dachverband der Berliner Selbsthilfe-Kontaktstellen, sucht für die Mitarbeit im **Kompetenzzentrum Pflegeunterstützung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Projektmitarbeiterin [m/w/d]

Teilzeit, 20 Std.

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Projektplanung- und -durchführung
- Organisation und Management von Fortbildungen für Fachkräfte und Ehrenamtliche im Bereich Pflegeunterstützung
- Organisation und Betreuung von Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit: Newsletter, Informationsstände, Publikationen
- Betreuung der Homepage und ggf. Datenbank (Eingabe, Pflege/ Aktualisierung)
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartner*innen
- Gremienarbeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes (mind. Bachelor-) Studium im sozial-, gesundheits-, pflegewissenschaftlichen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im oder Interesse am Bereich unterstützender Angebote für pflegebedürftige Menschen und pflegende Angehörige
- Erfahrung in der Projektarbeit
- gute PC-Kenntnisse (MS-Office, Typo 3)
- Erfahrung oder Interesse an Datenbank-Pflege
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten

Wir bieten:

- Festanstellung
- eine interessante, überwiegend eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit von zu Hause zu arbeiten
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Bezahlung in Anlehnung an TVL Berlin und 30 Tage Urlaub

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie uns bis zum ... Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Qualifikationsunterlagen und Lebenslauf unter Verwendung eines zusammenhängenden PDFs ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an Ella Wassink, Geschäftsführung: wassink@sekis-berlin.de.

Selko e. V.

Ella Wassink, Geschäftsführung
Bismarckstraße 101, 10625 Berlin-Charlottenburg
Telefon: 030 890 285 37
E-Mail: wassink@sekis-berlin.de